

# Regulamin Grupy Sterującej Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

## §1. Postanowienia ogólne

1. Grupa Sterująca Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (zwana dalej GSE) stanowi forum współpracy i koordynacji procesu ewaluacji.
2. GSE wykonuje swoje zadania w okresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej RPOWP 2014-2020).
3. Organizacyjno – techniczne przygotowanie i obsługę posiedzeń GSE zapewnia Jednostka Ewaluacyjna (zwana dalej JE) znajdująca się w referacie Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego, funkcjonującego w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.
4. Lista imienna członków GSE oraz ich danych kontaktowych jest sporządzana i na bieżąco aktualizowana przez JE.
5. Adres korespondencyjny JE w zakresie obsługi GSE: [rot@wrotapodlasia.pl](mailto:rot@wrotapodlasia.pl).

## §2. Skład Grupy Sterującej Ewaluacją

1. Grono stałych członków Grupy Sterującej Ewaluacją (GSE) tworzą:
  - 1) Przedstawiciele departamentów realizujących zadania Instytucji Zarządzającej RPOWP 2014-2020:
    - a) Departamentu odpowiedzialnego za rozwój regionalny;
    - b) Departamentu odpowiedzialnego za wdrażanie RPOWP 2014-2020 w zakresie EFRR;
    - c) Departamentu odpowiedzialnego za wdrażanie RPOWP 2014-2020 w zakresie EFS;
  - 2) Przedstawiciele Instytucji Pośredniczących RPOWP 2014-2020;
  - 3) Przedstawiciel Urzędu Statystycznego w Białymstoku;
2. Jeżeli przedmiot ewaluacji tego wymaga, do udziału w pracach GSE, w roli doradców, ekspertów zapraszani są:
  - 1) Przedstawiciele departamentów merytorycznych, zasadnych z punktu widzenia realizacji danego procesu ewaluacji;
  - 2) Eksperti zewnętrzni;
  - 3) Przedstawiciele partnerów społecznych.
3. W pracach GSE, w charakterze obserwatorów, mogą uczestniczyć inne osoby zainteresowane procesem ewaluacji, bądź niektórymi, wybranymi, badaniami ewaluacyjnymi.
4. Członów GSE powołuje i odwołuje Dyrektor Departamentu odpowiedzialnego za rozwój regionalny.

5. Członkowie GSE pełnią swoją funkcję osobiście. Członkowie GSE mogą oddelegować do udziału w pracach GSE stałych zastępców lub, jeżeli członek GSE nie może uczestniczyć w danym posiedzeniu, zastępców do udziału w konkretnym posiedzeniu.
6. Członek GSE ma obowiązek powiadomienia JE o swojej nieobecności, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem, za wyjątkiem zdarzeń losowych.
7. Wyznaczenie zastępców, o których mowa w ust. 4 odbywa się poprzez przekazanie JE informacji mailowej na adres wskazany w §1 ust. 5.
8. Członkowie GSE niebędący pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.
9. Członkowie GSE będący pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego pełnią swoją funkcję w ramach obowiązków służbowych.

### **§3. Zadania Grupy Sterującej Ewaluacją**

1. Do zadań GSE należy w szczególności:
  - 1) Wsparcie JE przy opracowywaniu i aktualizacji Planu Ewaluacji RPOWP 2014-2020;
  - 2) Wsparcie JE przy formułowaniu zakresu ewaluacji, w szczególności konsultacje OPZ;
  - 3) Wsparcie JE przy formułowaniu kryteriów wyboru wykonawcy badania ewaluacyjnego oraz kryteriów oceny ofert składanych przez oferentów;
  - 4) Wsparcie JE w zakresie oceny wstępnych wersji raportów metodologicznych, raportów końcowych lub raportów cząstkowych;
  - 5) Wsparcie JE w upowszechnianiu wyników badań;
  - 6) Wsparcie przy monitorowaniu procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji.
2. Do obowiązków Członków GSE i ich zastępców należą:
  - 1) Aktywne uczestniczenie w posiedzeniach;
  - 2) W terminie 3 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem informowanie drogą elektroniczną o planowanej nieobecności Członka bądź jego stałego zastępcy na posiedzeniu, za wyjątkiem zdarzeń losowych;
  - 3) Delegowanie na posiedzenie zastępcy Członka, w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu przez Członka GSE;
  - 4) Zapoznawanie się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu;
  - 5) Proponowanie ewentualnych rozwiązań usprawniających realizację procesów ewaluacyjnych;
  - 6) Podpisanie i złożenie deklaracji obiektywności i poufności.
3. Członkowie GSE i ich zastępcy mają prawo do:
  - 1) Dostępu do dokumentów odnoszących się do zagadnień rozpatrywanych przez GSE;
  - 2) Zgłaszania uwag i propozycji do wszelkich materiałów i zagadnień, będących przedmiotem posiedzeń GSE, w tym: kryteriów wyboru wykonawcy badania

ewaluacyjnego oraz kryteriów oceny ofert składanych przez oferentów, oceny wstępnych wersji OPZ, raportów metodologicznych, raportów końcowych lub raportów cząstkowych, konsultowania pozostałych założeń/wyników zadań, opracowań, analiz, sprawozdań wpisujących się w proces realizacji RPOWP 2014-2020;

- 3) Głosowania oraz do dyskusji;
- 4) Wnioskowania o zaproszenie na posiedzenie osób właściwych ze względu na rozpatrywaną sprawę;
- 5) Wnioskowania o przeprowadzenie weryfikacji stopnia realizacji wybranych rekomendacji pochodzących z badań ewaluacyjnych.

#### **§4. Tryb i organizacja pracy Grupy Sterującej Ewaluacją**

1. Terminy posiedzeń GSE nie są stałe i wynikają z bieżących potrzeb.
2. Obradom GSE przewodniczy Dyrektor Departamentu odpowiedzialnego za rozwój regionalny lub osoba wyznaczona przez niego w zastępstwie.
3. Każdy ze stałych członków GSE, jest zobowiązany do podpisania raz, na pierwszym posiedzeniu GSE, w którym uczestniczy, deklaracji poufności i obiektywności, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Osoby uczestniczące w posiedzeniu GSE w charakterze zastępców stałych członków GSE oraz osoby zapraszane na GSE w charakterze doradców, ekspertów, każdorazowo przed przystąpieniem do obrad są zobowiązane do podpisania deklaracji poufności i obiektywności, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Decyzje członków GSE podejmowane są w drodze konsensusu, a w przypadku nie osiągnięcia konsensusu głos decydujący należy do Przewodniczącego.
6. W uzasadnionych przypadkach, z inicjatywy Przewodniczącego lub jego zastępcy dopuszcza się podejmowanie decyzji w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia.
7. Sposób postępowania w trybie obiegowym, o którym mowa w ust. 5:
  - 1) Przewodniczący za pośrednictwem JE przesyła pocztą elektroniczną materiały do wszystkich członków i wyznacza datę na przesłanie opinii. Termin przewidziany na przesłanie odpowiedzi nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od daty przesłania materiałów do konsultacji;
  - 2) W przypadku zastrzeżeń lub uwag do otrzymanej propozycji, materiały z naniesionymi poprawkami zostaną ponownie przesłane członkom do uzgodnień. Przepis pkt. 1 stosuje się odpowiednio.
8. Informacje dotyczące terminu i miejsca planowanego posiedzenia, agenda spotkania oraz materiały będące tematem obrad są dostarczone członkom GSE najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
9. Z każdego posiedzenia Grupy Sterującej Ewaluacją sporządzana jest lista obecności oraz informacja zawierająca:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) porządek spotkania,
  - 3) podjęte ustalenia,

- 4) inne ustalenia uczestników GSE i Przewodniczącego.
10. Informacja sporządzana jest przez JE i nie wymaga podpisu Przewodniczącego. Informacja przekazywana jest członkom GSE lub ich zastępcom drogą elektroniczną w terminie 10 dni od dnia posiedzenia Grupy Sterującej Ewaluacją. Członkowie GSE lub ich zastępcy mogą zgłaszać uwagi do informacji w terminie 7 dni od dnia jego wysłania. W przypadku zgłoszenia przez członka GSE lub jego zastępcę uwag do informacji, JE dokonuje odpowiedniej korekty. Brak uwag jest tożsamy ze zgodą na zatwierdzenie informacji.
11. Informacja jest zamieszczana na stronie [www.rot.wrotapodlasia.pl](http://www.rot.wrotapodlasia.pl).

#### **§5. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany przyjmuje się zgodnie z §4 pkt. 5.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Białystok, dnia .....

Załącznik nr 1

*Deklaracja obiektywności i poufności Członka Grupy Sterującej Ewaluacją, RPOWP na lata 2014-2020*

**Deklaracja obiektywności i poufności  
Członka Grupy Sterującej Ewaluacją  
RPOWP na lata 2014-2020**

W związku z udziałem w pracach Grupy Sterującej Ewaluacją, w charakterze stałego członka deklaruję, iż powierzone mi zadania będę wykonywał(a) w sposób uczciwy i bezstronny. Mój wkład w dokumentację, w której przygotowanie, analizowanie, opiniowanie będę zaangażowany(a), będzie obiektywny i będę w pełni respektować zasady uczciwej konkurencji.

Przekazane mi informacje i dokumenty (informacje poufne), dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 i realizowanych na jego potrzeby badań ewaluacyjnych oraz wszelkie inne informacje i dokumenty będące przedmiotem prac GSE, zobowiązuję się zachować w tajemnicy i zgadzam się na wykorzystanie ich jedynie w celach związanych z pracą w Grupie Sterującej Ewaluacją RPOWP na lata 2014-2020, z wyjątkiem sytuacji, w której konieczna będzie ich konsultacja z osobami trzecimi. W przypadku konieczności konsultacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, oświadczam, iż poniosę pełną odpowiedzialność za działania osób trzecich, którym zostaną przekazane przeze mnie materiały wymagające konsultacji, za ich wykorzystanie niezgodnie z zastrzeżeniami niniejszej deklaracji.

Jednocześnie zobowiązuję się, że informacje poufne niewymagające konsultacji, o której mowa w akapicie poprzednim, nie zostaną ujawnione osobom niebędącym członkami Grupy Sterującej Ewaluacją RPOWP 2014-2020.

*Imię i nazwisko.....*

*Białystok, dn.....*

*Podpis.....*

**Deklaracja obiektywności i poufności  
Zastępcy Członka GSE, Doradcy, Eksperta Grupy Sterującej Ewaluacją  
RPOWP na lata 2014-2020**

W związku z udziałem w pracach dotyczących:

1. ....

2. ....

deklaruję, iż powierzone mi zadania będę wykonywał(a) w sposób uczciwy i bezstronny. Mój wkład w dokumentację, w której przygotowanie, analizowanie, opiniowanie będę zaangażowany(a), będzie obiektywny i będę w pełni respektować zasady uczciwej konkurencji.

Przekazane mi informacje i dokumenty (informacje poufne), dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 i realizowanych na jego potrzeby badań ewaluacyjnych oraz wszelkie inne informacje i dokumenty będące przedmiotem prac GSE, zobowiązuję się zachować w tajemnicy i zgadzam się na wykorzystanie ich jedynie w celach związanych z pracą w Grupie Sterującej Ewaluacją RPOWP na lata 2014-2020, z wyjątkiem sytuacji, w której konieczna będzie ich konsultacja z osobami trzecimi. W przypadku konieczności konsultacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, oświadczam, iż poniosę pełną odpowiedzialność za działania osób trzecich, którym zostaną przekazane przeze mnie materiały wymagające konsultacji, za ich wykorzystanie niezgodnie z zastrzeżeniami niniejszej deklaracji.

Jednocześnie zobowiązuję się, że informacje poufne niewymagające konsultacji, o której mowa w akapicie poprzednim, nie zostaną ujawnione osobom nie będącym członkami Grupy Sterującej Ewaluacją RPOWP 2014-2020.

*Imię i nazwisko.....*

*Białystok, dn.....*

*Podpis.....*