

	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)	k)	l)
Lp.	Wniosek	Rekomendacja	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Termin wdrożenia (kwartał)	Klasa rekomendacji	Obszar tematyczny	Program Operacyjny	Instytucja zlecająca badanie	Status rekomendacji (bazowy)	Uzasadnienie odrzucenia rekom.	Status rekomendacji (bieżący)
1	W badaniu zidentyfikowano braki kadrowe w poszczególnych biurach/ departamentach IZ (szczególnie DEFS i DEFRR) przy zadaniach związanych z obsługą konkursów i wdrażaniem projektów. Niewystarczająca liczba pracowników powoduje opóźnienie w realizacji poszczególnych zadań związanych z realizacją RPOWP 2014-2020. (Rozdz. 6.2.1, s. 60-65)	Zwiększenie potencjału zasobów kadrowych	Sekretarz Województwa/IZ	Zwiększenie liczby etatów pod warunkiem dostępności środków.	31-12-2018	Programowa (operacyjna)	System realizacji polityki spójności	RPOWP 2014-2020	IZ RPOWP 2014-2020	Rekomendacja zatwierdzona w całości (realizowana)		Rekomendacja zatwierdzona w całości (realizowana)
2	Jakość kapitału ludzkiego jest na wysokim poziomie, brakuje jednak ekspertów/specjalistów branżowych, których zaangażowanie wydaje się potrzebne przy wykonywaniu części zadań przez pracowników IZ/IP. (Rozdz. 6.2.1, s. 66-69)	Zapewnienie wsparcia eksperckiego pracownikom	IZ/IP	W celu zapewnienia wsparcia eksperckiego pracownikom zaleca się: 1. Wykorzystanie pozostałych zasobów UMWP, które nie są w systemie RPOWP 2014-2020 (np. z Departamentu Ochrony Środowiska, społeczeństwa informacyjnego, itd.). Wsparcie pozostałych pracowników UMWP specjalizujących się w danej tematyce mogłoby być wykorzystane przy ocenie oraz kontroli wniosków/projektów. 2. Ogłoszenie przetargu, w wyniku którego firma zewnętrzna zapewni dostęp	31-12-2018	Programowa (operacyjna)	System realizacji polityki spójności	RPOWP 2014-2020	IZ RPOWP 2014-2020	Rekomendacja zatwierdzona w całości (realizowana)		Rekomendacja zatwierdzona w całości (wdrożona)

	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)	k)	l)
Lp.	Wniosek	Rekomendacja	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Termin wdrożenia (kwartał)	Klasa rekomendacji	Obszar tematyczny	Program Operacyjny	Instytucja zlecająca badanie	Status rekomendacji (bazowy)	Uzasadnienie odrzucenia rekom.	Status rekomendacji (bieżący)
				do odpowiednich ekspertów/specjalistów. Przetarg powinien uwzględniać liczbę godzin, które będą w dyspozycji IZ/IP oraz listę potencjalnych ekspertów wraz z wymogami, jakie eksperci ci muszą spełnić. 3. Prowadzenie, w sposób cykliczny, specjalistycznych szkoleń pracowników z zakresu zgodnego z kierunkami wsparcia RPOWP 2014-2020.								
3	Niski poziom satysfakcji z otrzymywanego wynagrodzenia wśród pracowników poszczególnych biur/departamentów IZ. (Rozdz. 6.2.2, s. 71-74)	Analiza systemu wynagrodzeń pracowników zajmujących takie same stanowiska w różnych referatach i departamentach czy wydziałach zaangażowanych w realizację RPOWP 2014-2020. Ewentualne podniesienie wynagrodzeń w przypadku	Sekretarz Województwa Podlaskiego/IZ/IC	W pierwszej kolejności zaleca się przeprowadzenie analizy wysokości zarobków pracowników w celu identyfikacji, czy poziom wynagrodzenia w poszczególnych biurach/departamentach jest zbliżony do średniej zarobków wszystkich pracowników RPOWP 2014-2020 oraz między osobami zatrudnionymi na tych samych stanowiskach w różnych referatach/departamentach/wydziałach wykonujących podobne/łóżsame zadania. W przypadku istotnych odstępstw rekomenduje się	31-12-2018	Programowa (operacyjna)	System realizacji polityki spójności	RPOWP 2014-2020	IZ RPOWP 2014-2020	Rekomendacja zatwierdzona w całości (wdrożona)		Rekomendacja zatwierdzona w całości (wdrożona)

	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)	k)	l)
Lp.	Wniosek	Rekomendacja	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Termin wdrożenia (kwartał)	Klasa rekomendacji	Obszar tematyczny	Program Operacyjny	Instytucja zlecająca badanie	Status rekomendacji (bazowy)	Uzasadnienie od-rzucenia rekom.	Status rekomendacji (bieżący)
		zidentyfikowania sytuacji, że osoby na tych samych stanowiskach wykonujące podobne/tożsame zadania otrzymują różne wynagrodzenie.		podwyżkę płac (ich wyrównanie). Analiza powinna uwzględniać z jednej strony staż pracy (by nie było sytuacji, że osoba pracująca krócej, zarabia więcej od osoby z dłuższym stażem pracy) a z drugiej merytoryczny zakres obowiązków.								
4	Niski poziom motywacji pracowników oraz problemy z odpowiednią atmosferą pracy w poszczególnych biurach/ departamentach IZ. (Rozdz. 6.2.2, s. 70)	Zwiększenie motywacji pracowników.	IZ/IC	W celu zwiększenia motywacji pracowników zaleca się: 1. Organizowanie szkoleń kadry zarządzającej (dyrektorów i kierowników) z zakresu technik motywacji pracowników, budowania relacji z pracownikami, zarządzania zasobami ludzkim itp. kompetencji miękkich. 2. Działania mające na celu budowanie w pracownikach poczucie wspólnego celu. Wyjścia/wyjazdy integracyjne oraz organizowanie szkoleń zewnętrznych połączonych z integracją pracowników. 3. Docenienie pracy pracowników szczególnie ob-	31-12-2018	Programowa (operacyjna)	System realizacji polityki spójności	RPOWP 2014-2020	IZ RPOWP 2014-2020	Rekomendacja zatwierdzona w całości (wdrożona)		Rekomendacja zatwierdzona w całości (wdrożona)

	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)	k)	l)
Lp.	Wniosek	Rekomendacja	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Termin wdrożenia (kwartał)	Klasa rekomendacji	Obszar tematyczny	Program Operacyjny	Instytucja zlecająca badanie	Status rekomendacji (bazowy)	Uzasadnienie odrzucenia rekom.	Status rekomendacji (bieżący)
				ciężonych poprzez większe wykorzystanie finansowych i pozafinansowych nagród. 4. Wykorzystywanie przez kierowników technik związanych z motywowaniem pracowników (np. wyznaczanie osób do realizacji zadań istotnych z punktu widzenia celów organizacji, dziękowanie za wykonanie konkretnego zadania, powierzanie pracownikom uprawnień decyzyjnych w sprawach mniejszej wagi).								
5	Niejasny system premiowy pracowników. Zwiększenie premiowania pracowników za efekty pracy, a nie za zajmowane stanowisko. (Rozdz. 6.2.2, s. 72-74)	Opracowanie przejrzystego i jawnego systemu premii za rzeczywiste efekty w pracy.	Marszałek Województwa Podlaskiego/IZ/IC	Określenie kilku szczegółowych kryteriów lub wyznaczenie celów półrocznych, wedle których przyznawane będą premie i nagrody pracownicze. Pracownicy powinni być poinformowani o takich ustaleniach. Premiowanie pracowników za rzeczywiste efekty oraz nakłady pracy.	31-12-2018	Programowa (operacyjna)	System realizacji polityki spójności	RPOWP 2014-2020	IZ RPOWP 2014-2020	Rekomendacja zatwierdzona w całości (realizowana)		Rekomendacja zatwierdzona w całości (wdrożona)
6	Pomimo wystarczającego stopnia wyposażenia stanowisk pracy, zidentyfikowano problemy techniczno-organizacyjne, które mogą utrudniać wykonywanie codziennych zadań. (Rozdz. 6.2.3, s. 89)	Zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy poprzez doposażenie pomieszczeń i stanowisk	IZ /IC	Należy zapewnić pracownikom odpowiednie warunki pracy poprzez wyposażenie stanowisk pracy w profesjonalny sprzęt zapewniający wygodę i bezpieczeństwo korzystania. W tym celu zalecane	31-12-2018	Programowa (operacyjna)	System realizacji polityki spójności	RPOWP 2014-2020	IZ PROWP 2014-2020	Rekomendacja zatwierdzona w całości (realizowana)		Rekomendacja zatwierdzona w całości (wdrożona)

	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)	k)	l)
Lp.	Wniosek	Rekomendacja	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Termin wdrożenia (kwartał)	Klasa rekomendacji	Obszar tematyczny	Program Operacyjny	Institucja zlecająca badanie	Status rekomendacji (bazowy)	Uzasadnienie od-rzucenia rekom.	Status rekomendacji (bieżący)
		pracy.		jest zwrócenie się do kierowników referatów z prośbą o skompletowanie listy potrzeb i przestanie jej do komórki odpowiedzialnej za zamówienia. Przy organizacji przetargu zaleca się stosowanie kryteriów jakościowych (innych niż cenowe) lub szczegółowe opisanie SIWZ/SOPZ.								
7	Część pracowników UMWP zgłasza problemy związane z korzystaniem z Internetu, które utrudniają bieżącą realizację zadań (wynika to z ogólnego blokowania stron internetowych). (Rozdz. 6.2.3, s. 90)	Zapewnienie rozwiązania (np. stworzenie stanowisk posiadających wolny dostęp do sieci, a nie zawierających dostępu do poufnych danych) i sprawnego (pozwalającego swobodnie korzystać z niezbędnych zasobów internetowych) oraz bezproblemowego korzystania z Internetu – co najmniej w zakresie	IZ /IC/ Marszałek Województwa Podlaskiego	Zapewnienie w departamentach kilku stanowisk komputerowych mających swobodny dostęp do Internetu, ale nie podłączonych do wewnętrznej sieci Urzędu.	31-12-2018	Programowa (operacyjna)	System realizacji polityki spójności	RPOWP 2014-2020	IZ RPOWP 2014-2020	Rekomendacja zatwierdzona w całości (realizowana)		Rekomendacja zatwierdzona w całości (wdrożona)

	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)	k)	l)
Lp.	Wniosek	Rekomendacja	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Termin wdrożenia (kwartał)	Klasa rekomendacji	Obszar tematyczny	Program Operacyjny	Instytucja zlecająca badanie	Status rekomendacji (bazowy)	Uzasadnienie od-rzucenia rekom.	Status rekomendacji (bieżący)
		umożliwiają-cym wykony-wanie zadań służbowych										
8	Niechęć do podejmowania odpowiedzialności za zadania, których wykonywanie wymaga współpracy lub współudziału pracowników z kilku komórek organizacyjnych. (Rozdz. 6.3.1, s. 98).	Skupienie odpowiedzialności za konkretne zadania w mniejszej liczbie komórek organizacyjnych IZ oraz IP.	IZ/IP	Zaleca się przejrzanie podziału zadań i jednoznaczne wskazanie kto odpowiada za dane zadanie – wyodrębnienie komórki prowadzącej zadanie oraz zmniejszenie liczby komórek wspierających. W razie potrzeby oddelegowanie pracownika/ów z komórek wspierających do współpracy z komórką prowadzącą przy zachowaniu decyzyjności komórki prowadzącej (tworzenie doraźnych grup roboczych). Istotne jest, by to ustanowiona komórka prowadząca zadanie przygotowywała pierwszą propozycję materiału, który następnie może być konsultowany/uzupełniony przez osoby z komórek wspierających. Osoba z komórki prowadzącej musi odpowiadać także za finalne przygotowanie efektu danej czynności/zadania/procesu.	31-12-2018	Programowa (operacyjna)	System realizacji polityki spójności	RPOWP 2014-2020	IZ RPOWP 2014-2020	Rekomendacja zatwierdzona w całości (realizowana)		Rekomendacja zatwierdzona w całości (wdrożona)

	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)	k)	l)
Lp.	Wniosek	Rekomendacja	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Termin wdrożenia (kwartał)	Klasa rekomendacji	Obszar tematyczny	Program Operacyjny	Instytucja zlecająca badanie	Status rekomendacji (bazowy)	Uzasadnienie odrzucenia rekom.	Status rekomendacji (bieżący)
9	W ramach RLKS nierzadką sytuacją było to, że do oceny UMWP trafiły projekty EFRR/EFS, które nie spełniały podstawowych warunków wsparcia i były one odrzucane po ocenie merytorycznej – budziło to istotne kontrowersje pracowników biur LGD oraz członków Rady LGD. (Rozdz. 6.1.1, s. 47)	Zasadne jest usprawnienie współpracy z LGD w zakresie oceny operacji w ramach RLKS. Rekomenduje się kontynuację współpracy z LGD w formule instytucjonalnej z wykorzystaniem Podlaskiej Sieci LGD i kontynuację szkoleń dla pracowników biura i członków Rady LGD.	IZ	Zwrócić należy uwagę na sposób współpracy z NGO's zaangażowanymi we wdrożenie Programu. Ważne jest wzmocnienie i zwielokrotnienie relacji między partnerami w Podlaskiej Sieci LGD. Kontynuować należy szkolenia zewnętrzne z udziałem pracowników różnych referatów IZ –utrzymywanie relacji nieformalnych z pracownikami biura LGD i członkami Rady LGD w celu umożliwienia wypracowania właściwych rozwiązań wdrażania RLKS.	31-12-2018	Programowa (operacyjna)	System realizacji polityki spójności	RPOWP 2014-2020	IZ RPOWP 2014-2020	Rekomendacja zatwierdzona w całości (realizowana)		Rekomendacja zatwierdzona w całości (wdrożona)
10	Ocena przyjętych mechanizmów (w tym przegląd systemu zarządzania i kontroli RPOWP 2014-2020, w ramach którego wszystkie komórki organizacyjne poszczególnych Departamentów i Biur UMWP zaangażowanych we wdrażanie RPOWP 2014-2020 dokonują corocznego przeglądu procedur obowiązujących	Rekomenduje się zapewnienie dodatkowego narzędzia pozwalającego pracownikom na szybkie zgłaszanie przypadków napotykanymi trudności	Zarząd Województwa Podlaskiego/ IZ/IC	W celu wdrożenia rekomendacji należy uwzględnić - w zakresie obowiązków osoby zajmującej stanowisko Rzecznika Funduszy - zadania związane z analizą, priorytetyzacją oraz określaniem możliwych rozwiązań problemów zgłaszanych przez pracowników wszystkich departamentów.	31-12-2018	Programowa (operacyjna)	System realizacji polityki spójności	RPOWP 2014-2020	IZ RPOWP 2014-2020	Rekomendacja odrzucona		Rekomendacja odrzucona

	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)	k)	l)
Lp.	Wniosek	Rekomendacja	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Termin wdrożenia (kwartał)	Klasa rekomendacji	Obszar tematyczny	Program Operacyjny	Instytucja zlecająca badanie	Status rekomendacji (bazowy)	Uzasadnienie od-rzucenia rekom.	Status rekomendacji (bieżący)
	w IZ RPOWP) i procedur pod kątem zapewnienia możliwości identyfikacji zagrożeń w realizacji Programu i szybkiej reakcji w tym zakresie nie do końca spełnia swoją rolę. W toku badania okazało się, że nie zapewniają one odpowiednio wczesnego identyfikowania trudności, a to powoduje, że ewentualne reakcje na problemy również są spóźnione. (Rozdz. 6.4.2, s. 142)	w realizacji Programu (w tym trudności proceduralnych).										
11	Wyniki badania wskazują na nierównomierność/ niesymetryczność w realizacji działań informacyjno-promocyjnych dot. EFRR i EFS. Ponadto część wnioskodawców (30%) oceniła, że szkolenia dotyczyły zbyt podstawowych kwestii. Wg 3 na 10 wnioskodawców szkolenia zostały zorganizowane zbyt późno. W trakcie badania zostały też zidentyfikowane problemy z użytecznością strony internetowej (2 na 10 wnioskodawców miało problem ze znalezieniem informacji). (Rozdz. 6.4.1, s. 127)	Rekomenduje się przeprowadzenie badania ewaluacyjnego dotyczącego oceny działań komunikacyjnych prowadzonych w ramach RPOWP 2014-2020.	IZ	Należy zaplanować (w Planie ewaluacji) i przeprowadzić badanie ewaluacyjne, którego celem będzie ocena dotychczas przeprowadzonych działań komunikacyjnych dot. RPOWP 2014-2020. Szczególną uwagę należy poświęcić na ocenę: czy istnieje nierównomierność w zakresie realizacji działań komunikacyjnych dot. EFRR i EFS, skuteczności i użyteczności szkoleń, spotkań i konferencji oraz funkcjonalności i użyteczności stron internetowych dot. RPOWP 2014-2020. W badaniu należy wykorzy-	31-12-2018	Programowa (operacyjna)	System realizacji polityki spójności	RPOWP 2014-2020	IZ RPOWP 2014-2020	Rekomendacja zatwierdzona w całości (realizowana)		Rekomendacja zatwierdzona w całości (realizowana)

	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)	k)	l)	
Lp.	Wniosek	Rekomendacja	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Termin wdrożenia (kwartał)	Klasa rekomendacji	Obszar tematyczny	Program Operacyjny	Instytucja zlecająca badanie	Status rekomendacji (bazowy)	Uzasadnienie odrzucenia rekom.	Status rekomendacji (bieżący)	
				stać metody badawcze: ilościowe (m.in. badanie z wnioskodawcami skutecznymi i nieskutecznymi) oraz jakościowe (np. wywiady pogłębione z realizatorami działań komunikacyjnych, wywiady grupowe z beneficjentami RPOWP 2014-2020). W ramach badania powinna zostać również przeprowadzona ocena zrozumiałości języka czy użyteczności stron internetowych. W raporcie z badania powinny zostać wykorzystane wnioski płynące z innych badań ewaluacyjnych dot. RPOWP 2014-2020 czy RPOWP 2007-2013, nie tylko dotyczących działań komunikacyjnych (metaanaliza raportów końcowych).									
12	Zakresy obowiązków z Regulaminu organizacyjnego w niektórych obszarach nie są spójne z IW. Wynika to najczęściej z różnic w poziomie szczegółowości stosowanego nazewnictwa (Str. 79 i nast.)	Wdrożenie Zarządzania Procesowego (efektem końcowym będzie stworzenie dokumentów formalnych np. IW, regulaminu org., zakresów obowiązków	IZ	Wdrożenie powinno nastąpić etapami obejmującymi: - określenie zakresu zmian z przypisaniem terminów, - standaryzację procesów zarówno nazewnictwa procesów, funkcji, dokumentów, systemów IT, stanowisk org., - weryfikację spójności	II kwartał 2018 (rozpoczęcie)	Programowa (operacyjna)	System realizacji polityki spójności	RPOWP 2014-2020	IZ RPOWP 2014-2020	Rekomendacja odrzucona		Rekomendacja odrzucona	

	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)	k)	l)
Lp.	Wniosek	Rekomendacja	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Termin wdrożenia (kwartał)	Klasa rekomendacji	Obszar tematyczny	Program Operacyjny	Instytucja zlecająca badanie	Status rekomendacji (bazowy)	Uzasadnienie odrzucenia rekom.	Status rekomendacji (bieżący)
		itp. w sposób automatyczny na podstawie diagramów procesów i struktur organizacyjnych)		procesów tj. stopień szczegółowości opisu procesów poziomy i pionowy - weryfikację spójności procesów i dokumentów powiązanych - dokonanie modyfikacji procesów i dokumentów powiązanych - wdrożenie zmian								
13	Brak jednolitej metodyki i identyfikacji procesów oraz parametryzacji procesów organizacyjnych. (Str. 79 i nast.)	Wdrożenie Zarządzania Procesowego (efektem końcowym będzie wykonanie podstawowej parametryzacji procesów, tj. przypisanie poniższych parametrów dla poszczególnych procesów np. celu, produktu, ryzyka, właściciela oraz dodatkowych parametrów czasu, kosztów, częstotliwości)	IZ	Wdrożenie powinno przebiegać etapami obejmującymi: - określenie podstawowych parametrów procesów - określenie szczegółowych parametrów procesów - weryfikacja listy procesów - standaryzacja procesów - modyfikacja metodyki opisu procesów z uwzględnieniem parametryzacji procesów - zebranie danych dot. określonych parametrów procesów - opracowanie procesu/procedury aktualizacji parametrów procesów lub aktualizacja procedury/procesu zarządzania procesami	II kwartał 2018 (rozpoczęcie)	Programowa (operacyjna)	System realizacji polityki spójności	RPOWP 2014-2020	IZ RPOWP 2014-2020	Rekomendacja odrzucona		Rekomendacja odrzucona

	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)	k)	l)
Lp.	Wniosek	Rekomendacja	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Termin wdrożenia (kwartał)	Klasa rekomendacji	Obszar tematyczny	Program Operacyjny	Instytucja zlecająca badanie	Status rekomendacji (bazowy)	Uzasadnienie odrzucenia rekom.	Status rekomendacji (bieżący)
14	W ograniczonym stopniu dokonano przypisania funkcji/działań realizowanych w opisanych czynnościach organizacyjnych określonej komórki organizacyjnej (Str. 79 i nast.)	Szczegółowy opis stanowisk pracy z uwzględnieniem informacji zawartych w Załączniku 4 w szczególności i w Tabeli 1 (Wykaz czynności wykonywanych przez wszystkie stanowiska zaangażowane w realizację mapowanych procesów)	IZ	Wdrożenie powinno polegać na weryfikacji istniejących opisów stanowisk pracy o informacje zawarte w Załączniku 4. Ponadto należy zweryfikować zakres faktycznie wykonywanych prac na wieloosobowych stanowiskach pracy przez poszczególne osoby i w przypadku wystąpienia specjalizacji należy taką informację uwzględnić w opisie stanowiska pracy	II kwartał 2018 (rozpoczęcie)	Programowa (operacyjna)	System realizacji polityki spójności	RPOWP 2014-2020	IZ RPOWP 2014-2020	Rekomendacja odrzucona		Rekomendacja odrzucona
15	Brak sformalizowanej ewidencji wykonywanych czynności/działań/funkcji przez poszczególne osoby zatrudnione na stanowiskach organizacyjnych (Str. 16-17, 20, 57)	W ramach przedmiotowego badania dokonano mapowania procesów stanowisk organizacyjnych. Zasadne będzie jednak wdrożenie ewidencji lub przeprowadzenie badania, które pogłębiać będzie ustalenia niniej-	IZ	Wdrożenie może przebiegać kolejno w poszczególnych komórkach organizacyjnych. Działania można przeprowadzić w ramach badań własnych z uwzględnieniem informacji zawartych w Załączniku 4. Zakres informacji powinien być poszerzony o faktyczne określenie zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.	II kwartał 2018 (rozpoczęcie)	Programowa (operacyjna)	System realizacji polityki spójności	RPOWP 2014-2020	IZ RPOWP 2014-2020	Rekomendacja odrzucona		Rekomendacja odrzucona

	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)	k)	l)
Lp.	Wniosek	Rekomendacja	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Termin wdrożenia (kwartał)	Klasa rekomendacji	Obszar tematyczny	Program Operacyjny	Instytucja zlecająca badanie	Status rekomendacji (bazowy)	Uzasadnienie od-rzucenia rekom.	Status rekomendacji (bieżący)
		szego badania; badanie takie powinno obejmować obciążenie pracą poszczególnych osób na wieloosobowych stanowiskach organizacyjnych.										